

Protokoll zum 09. öffentlichen Treffen des Jugendbeirates der Stadt Falkensee

Sitzungstag: Donnerstag, 24.08.2023

Sitzungsort: Stadthalle Falkensee, Raum A.210 (Scharenbergstraße 15, 14612 Falkensee)

Beginn: 18:00 Uhr

Anwesend: Tim Brand, Johanna Roth, Marius Miethig, Mathilde Theißing

Fehlend: Elisa Kleist, Nele Peters, Lisa Luckenbach

Moderation: Johanna Roth **Protokoll:** Tim Brand

Gäste: Valentin, Jan

I. Öffentlicher Teil:

1. Anwesenheit, Moderation und Protokoll

Johanna als Moderation begrüßt alle Anwesenden zum Treffen und stellt fest, dass ordnungsgemäß geladen wurde. Tim schreibt das Protokoll.

2. Feststellung der Tagesordnung und Beschlussfähigkeit

Die Tagesordnung wird in der vorliegenden Form bestätigt. Da vier von sieben Mitgliedern des 05. Jugendbeirats anwesend sind, ist die Beschlussfähigkeit gegeben.

3. Protokollannahme

Protokoll vom letzten Treffen angenommen.

4. Berichte aus den vergangenen Ausschüssen seit der letzten SVV

HA Mathilde	<ul style="list-style-type: none">• Änderungsantrag zu den Öffnungszeiten des Hallenbades: Verwaltung behauptet, dass es einen Beschluss der SVV gäbe, dass das Hallenbad erst ab 9 öffnen soll Hitzige Diskussion im HA → Abstimmungsergebnis 6:6 Position des Jugendbeirats: Pro Änderungsantrages → erneuter Verweis auf unsere Stellungnahme aus dem Juli; zur Ausweitung der Öffnungszeiten des Schwimmbades sollen die Öffnungszeiten der Kegelbahn gekürzt werden; falls Ablehnung des Antrages soll zumindest eine zwingende Evaluierung nach einem halben Jahr stattfinden
-----------------------	---

5. Merch

Vorschläge der Taskforce: Siebdruck T-Shirts, Bleistifte, Sticker und Flaschenöffner
Marius und Tim sprechen sich gegen die T-Shirts aus.

Weitere Ideen sind ein Banner, Flyer, eine Beachflag und Blöcke

Es wird beschlossen 200 Bleistifte (174,56 €), 1000 Sticker (23,92 €), 200 Flaschenöffner (121,86 €) und 100 Blöcke (ca. 147 €) zu bestellen. Die Banner und Flyer sollen zu einem späteren Zeitpunkt erstellt werden.



6. Sonstiges

Das Jugendamt hat sich einen Kasten gewünscht. Johanna steht mir der zuständigen Mitarbeiterin in Kontakt.

Die Auswertungen/Posts zu den eingeschmissenen Wünschen aus den Kästen werden demnächst veröffentlicht. Es soll vom Restbudget noch Social-Media-Werbung geschaltet werden.

Ein konkretes Anliegen war mehr Geld für das Haus am Anger → Prüfung, wie viel Geld im Haushalt eingestellt wurde, schwierige Finanzlage; Abstimmung mit den Fraktionen

Das Konzept zur Skaterbahn wurde fertiggestellt und wurde an Amid weitergeleitet. Konzept soll den Stadtverordneten vorgelegt werden.

Es soll eine Mail an die Lehrer, Schulsozialarbeiter und Schulleitungen verfasst werden → Inhalt: Vorstellung des Jugendbeirats im PB-Unterricht der Schulen. E-Mail soll bis 1.9. versandt werden.

Es gibt genügend Mitglieder für den neuen Beirat. Trotzdem Jugendliche ansprechen und motivieren mitzumachen.

7. Terminliches

21.9. nächstes Beiratstreffen

Nächstes Arbeitstreffen soll ein gemeinsames Essen mit dem alten und neuen Beirat sein. Terminabstimmung nach Nominierung des neuen Beirats

II. **Nichtöffentlicher Teil:**

8. Sonstiges

Es wurden keine Punkte besprochen.